

Số: 455/KH-CDYTCT

Cần Thơ, ngày 19 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị (Sau đây viết tắt là Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về triển khai Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Trường Cao đẳng Y tế Cần Thơ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung nêu trong Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch 197/KH-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2026 của UBND thành phố tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của viên chức, người lao động.

b) Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng hội nghị; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ



chức và hoạt động, lấy phục vụ người dân và học sinh, sinh viên là trung tâm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

a) Bám sát định hướng chỉ đạo của Ban Bí thư tại Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ. Phần đầu đạt được các chỉ tiêu định lượng cụ thể ngay trong năm 2026: số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; tinh giản 10% số lượng hội nghị hằng năm; thực hiện xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

b) Triển khai Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ được tiến hành đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả, gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các chương trình, đề án về chuyển đổi số quốc gia và phù hợp với tình hình hoạt động của Nhà trường.

c) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 226-KL/TW

a) Triển khai tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ thực hiện Kết luận số 226-KL/TW đến các đơn vị thuộc Trường.

b) Lãnh đạo các đơn vị tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến nội dung Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư và Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 226-KL/TW đến toàn bộ đảng viên, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, hành động của viên chức và người lao động về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của Nhà trường.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ; nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; xem chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động là nhiệm vụ vừa cấp thiết, vừa lâu dài, là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào chương trình, kế hoạch công tác; thực hiện lồng ghép các nội dung

về lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào các nội dung hoạt động của Nhà trường.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

- Nâng cao trách nhiệm trong thực hiện đúng các nguyên tắc phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp theo quy định của pháp luật.

- Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, nhất là Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”, “lợi ích cục bộ” trong thực hiện nhiệm vụ.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp

- Xây dựng lịch họp khoa học, hợp lý, tránh trùng lặp; ưu tiên các hình thức họp không giấy tờ. Kiểm soát chặt chẽ thành phần, thời gian, nội dung các cuộc họp của Nhà trường.

- Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 1 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: Không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

- Thực hiện rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các đơn vị theo hướng “một việc chỉ giao một cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm chính”.

- Phấn đấu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản; tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền.

- Tăng cường trao đổi giữa các đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử.

- Chuẩn hóa chế độ báo cáo theo quy định của Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tăng cường kiểm tra giờ giấc, đặc biệt là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị thuộc Trường.

- Kịp thời đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp viên chức, người lao động vi phạm, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm theo thẩm quyền được giao.



- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc hoặc quy chế tổ chức và hoạt động của Nhà trường; quán triệt, triển khai đối với viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc;

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu đơn vị để xảy ra việc viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp;

- Lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân hằng năm.


III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a) Xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện cụ thể của Nhà trường; hoàn thành trong tháng 5 năm 2026.

b) Định kỳ 06 tháng (chậm nhất ngày 05 tháng 6) và hằng năm (chậm nhất ngày 05 tháng 12) gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố (qua Sở Nội vụ thành phố Cần Thơ);

c) Chỉ đạo viên chức, người lao động thuộc Trường thực hiện nghiêm các quy định về giảm văn bản, giảm hội họp, tăng cường họp trực tuyến và xử lý công việc trên môi trường mạng.

d) Phòng Tổ chức cán bộ triển khai Kế hoạch này đến các đơn vị thuộc Trường; tham mưu Nhà trường báo cáo Sở Nội vụ tình hình thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ- TTg định kỳ 6 tháng và hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị của Trường Cao đẳng Y tế Cần Thơ. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị thuộc Trường báo cáo về Trường Cao đẳng Y tế Cần Thơ (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết./. 

(Đính kèm phụ lục).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP. Cần Thơ;
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng/Khoa
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Quang Thông



UBND TP. CẦN THƠ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ
CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

(Theo Kế hoạch số 455/KH-CDYTCT ngày 19 tháng 5 năm 2026 của Trường Cao đẳng Y tế Cần Thơ)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm/ Kết quả	Thời hạn
1	Xây dựng, ban hành kế hoạch để triển khai Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Trường	Kế hoạch triển khai	Tháng 5 năm 2026
2	Triển khai Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ; UBND thành phố về tăng cường kỷ cương, chấn chỉnh lề lối làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Trường	Văn bản triển khai	Sau khi có văn bản của các cấp ban hành
3	Rà soát sửa đổi, bổ sung các quy định trong Quy chế làm việc của Trường đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Kết luận số 226-KL/TW	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Trường	Quy chế/quyết định/văn bản của Nhà trường	Hàng năm, từ 2026
4	Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp	Ban Giám hiệu	Các đơn vị thuộc Trường	Số lượng hội nghị giảm ít nhất 10% mỗi năm; Kết quả các cuộc họp	Hàng năm, từ 2026
5	Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; phát hiện và đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc can thiệp trái quy định vào công việc của cấp dưới	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Trường	Kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm về kỷ luật hành chính; báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra	Năm 2026 và thường xuyên
6	Thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên	Phòng Hành chính – Quản trị	Các đơn vị thuộc Trường	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến đạt từ 95% trở lên; 100% văn bản hành chính không mật gửi nhận điện tử	Đến cuối 2026 (Kết quả chốt số liệu tính đến ngày báo cáo theo thời điểm thực tế)

7	Theo dõi, đôn đốc và định kỳ tổng hợp báo cáo về kết quả triển khai Kết luận 226-KL/TW (trọng tâm: giảm số lượng văn bản, giảm số cuộc họp, mức độ chuyển đổi số...)	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Trường	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kết luận 226-KL/TW định kỳ 6 tháng, hằng năm (trước ngày 05/6 và 05/12)	Định kỳ hằng năm
8	Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung và kết quả triển khai Kết luận 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ- TTg; biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt, phê bình những hạn chế	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Trường	Nhiều tin bài, chuyên mục tuyên truyền được đăng phát; dư luận xã hội đồng thuận, ủng hộ việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị	Thường xuyên từ 2026

ZV